

## السيرة الذاتية للمحاضر

**الاسم:** د. ناصر سلمان المشعل

**المؤهلات العلمية:**

- بكالوريوس إدارة الأعمال - بريطانيا
- ماجستير - إدارة الاعمال - بريطانيا
- دكتوراه - إدارة الاعمال - بريطانيا

**الخبرات العملية:**

- عضو في لجنة تطوير التعليم بدولة الكويت 2007 .
- عضو في فريق عمل مشروع التطوير التنظيمي على مستوى الكويت بالتعاون مع مركز الدراسات والمشاريع التنموية و بتكليف من ديوان الخدمة المدنية عام 2007 .
- مستشار ومحاضر لدى العديد من المعاهد الأهلية الخاصة بدولة الكويت منذ عام 2002
- إلقاء المحاضرات والسمينارات في تخصصات إدارة الأعمال - التسويق منذ عام 2000 .
- تم تدريب العديد من موظفي القطاع العام والخاص منذ عام 2002 .
- الحضور والمشاركة في أكثر من 94 مؤتمر ودورة تدريبية.

## الخبرات في مجال الاستشارات

- المشاركة في العديد من مشاريع تطوير التنظيم والهياكل التنظيمية .
- المشاركة في العديد من مشاريع تطوير الأدلة الوظيفية ونظم وصف الوظائف.
- المشاركة في العديد من مشاريع تبسيط وتطوير إجراءات العمل .
- المشاركة في العديد من استشارات تصميم المسارات الوظيفية.
- المشاركة في إعداد وصياغة الخطط الإستراتيجية وبرامج ومشاريع العمل الخاصة بها.

- المشاركة في إعداد نظم متابعة وتقدير خطط وبرامج ومشاريع العمل المختلفة.
- تنفيذ العديد من مشاريع تحديد الاحتياجات التدريبية وتحليلها.
- إعداد وصياغة العديد من خطط موازنات التدريب.
- المشاركة في العديد من مشاريع البحث والدراسات .
- وضع وتأسيس نظم وقواعد العمل لادارات التدريب و الموارد البشرية.
- إعداد الدراسات وتطوير الهياكل التنظيمية والوظيفية .
- إعداد وتطوير وتبسيط إجراءات ونظم العمل وإعداد الأدلة الخاصة بها .
- إعداد وتطوير نماذج العمل المختلفة ، ووضع إجراءات تطبيقها.
- إعداد وصياغة الإستراتيجيات وخطط ومشاريع العمل المختلفة.
- إعداد وتصميم بطاقات ونظم وصف الوظائف والأدلة الخاصة بها.
- إعداد دراسات تحديد الاحتياجات التدريبية وتصميم مشاريع خطط التدريب.
- إعداد وتصميم المناهج التدريبية و الموارد العلمية للبرامج التدريبية.
- إعداد التقارير اللازمة لمتابعة وتقدير مشاريع وخطط التدريب وقياس العائد منها.
- إعداد وتنفيذ الدراسات المتعلقة ب مجالات تدريب وتطوير الموارد البشرية .
- تصميم البرامج التدريبية ومشاريع تطوير وتأهيل وتنمية الموارد البشرية.
- تصميم المناهج والحقائب التدريبية المختلفة وفق الأطر العلمية الصحيحة .

### بعض البرامج التدريبية التي تم تقديمها:

- برنامج الابداع والتطوير الاداري .
- تقييم الاداء الوظيفي .
- الجوانب السلوكية في الادارة
- العلاقات العامة
- اعداد وكتابة التقارير .
- الالشاف الاداري .
- الاتصالات الادارية .
- ادارة الاجتماعات .
- برنامج العلاقات العامة وفن الاتكيت والبروتوكول والمراسم والتعامل مع كبار الشخصيات -وزارة الأوقاف .

- برنامج العلاقات العامة – الإدارة العامة للطيران المدني .
- العلاقات العامة وخدمة العملاء - الادارة العامة للجمارك .
- دورة سكرتارية مديرى الادارات –وزارة التربية-
- دورة ادارة المخزون للهيئة العامة للصناعة
- فن التعامل مع الاخرين -
- دورة اعداد وكتابة محاضر الاجتماع –وزارة الدفاع-.
- دورة مهارات وفنون التعامل مع الاخرين –الرعاية السكنية-
- دورة تنظيم وادارة الاجتماعات –الامانة العامة للاوقاف-.
- دورة مهارات الاتصال والتواصل مع الاخرين –الهيئة العامة لشئون القصر
- الابداع والابتكار في العمل –مجلس الامة
- الادارة الفعالة للوقت –وزارة الاوقاف والشئون الاسلامية -
- دورة أساليب تحويل الافكار الابتكارية الى خطط وبرامج تنفيذية (وزارة الدفاع)
- دورة مهارات الاتصال والتواصل مع الاخرين –الامانة العامة للاوقاف
- فن التعامل مع الاخرين –وزارة الدفاع
- برنامج دليل اجراءات العمل – وزارة التربية .
- فن التعامل مع الاخرين –وزارة الدفاع
- فن الاتصال والتعامل مع الاخرين .
- تطبيق ادارة الجودة في ادارة المخازن والمشتريات
- دورة تنمية المهارات الادارية والقيادية –وزارة الداخلية
- دورة المهارات الادارية والقيادية للادارة الوسطى
- دورة السلوك القيادي للادارة العليا –وزارة الداخلية –
- دورة فن الاتصال والتواصل مع الجمهور –الطيران المدني
- فن ادارة الاجتماعات –وزارة التربية
- الولاء الوظيفي - -الهيئة العامة لشئون القصر .
- برنامج تدريب المدربين.
- التفكير الابداعي وصياغة الاهداف والقرارات – وزارة الاشغال العامة .
- السكرتارية التنفيذية والإدارة المكتبية – وزارة التربية .
- أساليب مواجهة ضغوط العمل – بنك الكويت المركزي
- تطبيق بطاقات القياس المتوازن في الموارد البشرية – جامعة الكويت
- اعداد وكتابة التقارير للمتبرعين –بيت الزكاة
- أساليب تقديم الخدمة المتميزة والتعامل مع المرجعين (الادارة العامة للاطفاء )

- حل المشكلات واتخاذ القرارات مركز شرق (الامانة العامة للاوقاف والشئون الاسلامية
  - فن ادارة الوقت -وزارة التجارة والصناعة -
- أساليب تقديم الخدمة المتميزة والتعامل مع المراجعين (الادارة العامة للاطفاء)-
  - برنامج تنمية المهارات القيادية - جامعة الكويت .
  - برنامج تنمية المهارات القيادية - جامعة الكويت .
  - فن اعداد وصياغة التقارير والمحاضر - مجلس الامة .
  - فن العرض والتقديم
  - ادارة حل المشكلات بفعالية (وزارة الشئون الاجتماعية والعمل ) .
  - كيفية صناعة النجاح والتميز - الادارة العامة للجمارك .
  - القيادة والتخطيط - الامانة العامة للاوقاف -
  - تطوير الاداء الوظيفي ومؤشرات قياس الاداء - الادارة العامة للجمارك .
  - الادارة الاستراتيجية - وزارة الداخلية -
  - مهارات اشرافية- SUPERVISION SKILLS- ADVANCED - مؤسسة البترول الكويتية ( KPC ) .
  - برنامج هندرة الموارد البشرية والاستخدام الامثل لها - وزارة التربية
  - صياغة الكتب والمراسلات الخاصة بمكاتب القياديين - مجلس الامة
  - مهارات اشرافية- SUPERVISION SKILLS- ADVANCED - مؤسسة البترول الكويتية ( KPC ) .
  - برنامج المنهج العلمي والعملى لاعداد التقارير والمذكرات ومحاضر الاجتماعات للمؤسسة العامة للرعاية السكنية
  - الممارسات الصحيحة لتقدير وتطوير اداء العاملين - مجلس الامة
  - توصيف وتقييم واعداد الهياكل التنظيمية الخاصة بالموارد البشرية
  - الانتاجية تحت ضغوط العمل - وزارة التجارة والصناعة
  - برنامج كيفية اعداد وتطوير دليل السياسات والاجراءات الوظيفية - مجلس الأمة .
  - حقوق وواجبات الموظف في القطاع النفطي - مؤسسة البترول الكويتية ( KPC ) .
  - تطوير الاداء التنظيمي وتوصيف وتقييم الاداء وبناء الهياكل - وزارة التربية -
  - تنمية مهارات العمل الجماعي - بنك الكويت المركزي -
  - حقوق وواجبات الموظف في القطاع النفطي - مؤسسة البترول الكويتية
  - الممارسات الصحيحة لتقدير وتطوير اداء العاملين - مجلس الامة

- فن التحفيز - شركة فالى البرازيلية للحديد- مسقط - (سلطنة عمان)
- الاسلوب الامثل في كتابة الخطابات واعداد التقارير ومحاضر الاجتماع -
- فن اقناع الرؤساء - وزارة الدفاع
- برنامج تطوير وتبسيط اجراءات العمل - سلطنة عمان - عمان للاتصالات
- تحسين الأداء المدرسي - وزارة التربية - .
- برنامج نشر مفهوم الجودة الادارية ( 6 سجما ) - وزارة التربية
- قياس رضاء العملاء - وزارة التربية . .
- مهارات الاتصال والعمل الجماعي - وزارة المالية -.
- تطبيقات بطاقات القياس المتوازن لاداء الموارد البشرية - جامعة الكويت
- برنامج تنمية المهارات المتكاملة للموظف المحترف - بلدية الكويت -.
- مهارات الاتصال الفعال - وزارة التجارة والصناعة - دولة الكويت .
- برنامج استراتيجيات تطوير وتجوييد الأداء في المؤسسة التعليمية - وزارة التربية .
- برنامج بناء العلاقات الانسانية في العمل - ديوان الخدمة.-.
- برنامج مهارات التوازن بين الرؤساء والمرؤوسين - وزارة التربية.
- برنامج استخدام الأساليب الاحصائية في تقييم وقياس مخرجات الأداء - وزارة التربية
- التميز في خدمة العملاء - شركة كهرباء المناطق الريفية ( مسقط ) - سلطنة عمان
- التميز في خدمة العملاء - بنك الاسكان - سلطنة عمان
- التميز في خدمة العملاء - شركة كهرباء المناطق الريفية ( صلاله ) - سلطنة عمان
- التفكير الابداعي وادارة التغيير - وزارة الاوقاف , الكويت.
- برنامج تأهيل وتطوير أداء مقرري اللجان - الادارة العامة للجمارك
- برنامج أدوات تطبيق نظام الجودة الحديثة - سلطنة عمان
- برنامج التحكم والسيطرة على الاجهاد والضغط ومهارات التعامل مع المواقف الصعبة - وزارة التربية. 2014
- برنامج ادارة الأزمات التعليمية - وزارة التربية . 2014
- مهارات التعامل مع المراهق الذكي - الهيئة العامة للشباب والرياضة
- برنامج التفكير الايجابي للموظف المثالى - وزارة العدل 2014
- اعداد وصياغة المراسلات والمذكرات والتقارير الرسمية وطرق عرضها - وزارة التربية . 2014

- مهارات اعداد وكتابة التقارير المهنية - الهيئة العامة للشباب والرياضة .
- فن الاتكiet - لـ Kuwait Petroleum Corporation (KPC) 2014.
- برنامج كيفية كتابة وصياغة محاضر الاجتماع - الادارة العامة للجمارك
- اعداد وصياغة المذكرات واعداد المراسلات والتقارير - الهيئة العامة للعناية بطباعة ونشر القرآن الكريم والسنة النبوية وعلومهما - 2014 .
- فن اعداد فرق العمل - وزارة الصحة - 2014
- مفاتيح كسب الآخرين - مجلس الوزراء 2014
- الادارة المتقدمة للمخازن وتخطيط ومراقبة المخزون - وزارة التربية
- برنامج ادارة وتوجيه التغيير - وزارة العدل - 2014 .
- برنامج تصميم وتنفيذ وتقدير برامج التدريب - بلدية الكويت - 2014 .
- ادارة الجودة في الاعمال الحكومية المتميزة - وزارة العدل 2014 .
- برنامج بناء ومضاعفة القوة الشخصية - وزارة العدل - 2014 .
- سلوكيات وأخلاقيات الوظيفة العامة - وزارة التعليم العالي السعودي
- برنامج مشاكل التخزين والشراء - الهيئة العامة للصناعة - الكويت 2014 .
- تقييم أداء العاملين ( المعلم ) وزارة التربية - 2014 .
- برنامج الإدارة المتميزة ومهارات التطوير المستمر - مجلس الوزراء- 2014
- برنامج مهارات الإعداد والصياغة للمكاتب الرسمية - وزارة المالية- 2014
- برنامج تطوير الأداء الوظيفي وتحدياتها - الإدارة العامة للجمارك - 2015 .
- برنامج الإحصاء ودوره في التخطيط والمتابعة واتخاذ القرارات - وزارة التربية- 2015 .
- برنامج الإدارة المتميزة ومهارات التطوير المستمر - مجلس الوزراء- 25-29 يناير 2015.
- برنامج إدارة وتنظيم المجتمعات واللجان وصياغة المحاضر - وزارة التربية-
- برنامج بطاقة الأداء المتوازن- جامعة الكويت - فبراير 2015 .
- برنامج إدارة الأعمال بالأداء المثالي - الهيئة العامة لشئون القصر
- برنامج إعداد محاضر الاجتماعات - وزارة المواصلات
- برنامج التفكير الإبداعي والابتكار - الإدارة العامة للجمارك - مارس 2015 .
- برنامج التميز في خدمة العملاء - بنك ظفار - سلطنة عمان ابريل 2015 .
- برنامج التميز في خدمة العملاء - بنك الإسكان
- برنامج التميز في خدمة العملاء - الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية سلطنة عمان ابريل 2015 .
- برنامج التميز في خدمة العملاء - شركة الأجراس للاتصالات - سلطنة عمان
- برنامج مهارات الاتصال والتواصل - سلطنة عمان , مجلس البحث العلمي- 2015 .

- برنامج إعداد خطة الجرد المفاجئ – الهيئة العامة للصناعة – 2015 .
- برنامج المدرب المحترف ومهارات إعداد الحقيبة التدريبية – وزارة التربية –
- برنامج كيفية الرد على ملاحظات ديوان المحاسبة – وزارة الأشغال
- إعداد وكتابة التقارير والمذكرة ومحاضر الاجتماعات – سلطنة عمان- البلط السلطاني – وزارة الدفاع- دائرة الكهرباء والماء- وزارة الشئون) .
- هندسة الإبداع واستراتيجيات الأعمال الابتكاريه – وزارة الدفاع
- المفاهيم والنظم الحديثة في إدارة الموارد البشرية – البنك المركزي العماني
- – بنك التنمية العماني- مجلس المناقصات-الهيئة العامة للكهرباء والمياه –
- برنامج الذكاء الوج다كي والعاطفي – وزارة الأوقاف والشئون الإسلامية –
- برنامج إعداد وكتابة التقارير – الإدارية العامة للجمارك
- برنامج جاذبية خدمة العملاء – بنك التنمية العماني –مسقط- 1-5 نوفمبر
- برنامج إدارة الموارد البشرية وخلق بيئة عمل جاذبة – بنك التنمية العماني
- شركة البترول الكويتية (KPC) Developing HR Business Partner effectiveness November 2015 .
- برنامج إعداد أخصائي الموارد البشرية – ديوان الخدمة المدنية – نوفمبر 2015 .
- برنامج مهارات إشرافية (supervision skills- Basic ) شركة البترول الكويتية نوفمبر 2015 .
- برنامج مهارات الاتصال والعمل الجماعي – وزارة المالية – ديسمبر 2015 .
- برنامج أخلاقيات المهنة والعمل – وزارة الأشغال –ديسمبر 2015 .
- برنامج السكرتارية التنفيذية ومفاهيم الإدارة الحديثة - الإدارة العامة للجمارك
- برنامج كتابة المذكرات والرسائل والتقارير الفعالة – مجلس الوزراء
- برنامج الإدارة التنفيذية المتميزة – مجلس الوزراء – فبراير 2016 .
- برنامج مهارات الإعداد والصياغة للمكاتب الرسمية – وزارة المالية – فبراير 2016.
- برنامج مهارات إعداد وكتابة البحث العلمي – ديوان المحاسبة – ابريل 2016 .
- برنامج المهارات السلوكية المتقدمة للسكرتارية ومدراء المكاتب – معهد الكويت للأبحاث العلمية.
- برنامج إدارة الاجتماعات ومهارات التفاوض – وزارة المالية
- برنامج صناعة التدريب من تحديد الاحتياجات إلى قياس الأثر-شئون القصر- الأمانة العامة للتخطيط- أكتوبر 2016 .
- برنامج ثقافة العمل الإداري الحكومي – وزارة الأوقاف- أكتوبر 2016 .

- برنامج صياغة المذكرات وإعداد التقارير الإدارية والفنية - وزارة المواصلات - نوفمبر 2016 .
- برنامج إدارة الوقت وضغوط العمل - هيئة أسواق المال - نوفمبر 2016 .
- برنامج إدارة التغيير والتخطيط وزيادة الكفاءة في العمل - وزارة التربية -
- برنامج مهارات الامتياز والإبداع الإشرافي - وزارة العدل - ديسمبر 2016 .
- برنامج إدارة الأزمات - وزارة العدل - ديسمبر 2016 .
- برنامج السكرتارية والتطور التكنولوجي في إنجاز المهام - الإدارة العامة للجمارك - ديسمبر 2016 .
- برنامج فن التفكير الإيجابي - وزارة المواصلات - يناير 2017 .
- برنامج المدرب المحترف ومهارة إعداد الحقيقة التدريبية - يناير 2017 .
- برنامج الرد على ملاحظات ديوان المحاسبة - وزارة الأشغال - يناير 2017
- برنامج المبادرة في ميدان العمل والسعى للوصول إلى الأهداف المحددة
- برنامج تنمية القدرات الابتكارية للموظف أثناء الخدمة - وزارة العدل-.
- برنامج مهارات بناء القدرات وتكوين الصف الثاني لقيادات - وزارة التربية-.
- برنامج إدارة الوقت وضغوط العمل - هيئة أسواق المال - مارس 2017 .
- برنامج الموهبة والتفوق والإبداع - وزارة التربية - مارس 2017 .
- برنامج مهارات متابعة وتقدير أداء الموظفين - بنك الائتمان - مارس
- برنامج القدرة على إعداد وصياغة التقارير الفنية والمهنية - الهيئة العامة للصناعة - أبريل 2017 .
- برنامج مهارات متابعة وتقدير أداء الموظفين - بنك الائتمان - أبريل 2017 .
- برنامج كتابة المذكرات ومحاضر الاجتماع - ديوان المحاسبة -
- برنامج مهارات إعداد وكتابة البحث - ديوان المحاسبة - مايو 2015 .
- برنامج مهارات متابعة وتقدير أداء الموظفين - بنك الائتمان - مايو 2017 .
- الأساليب والطرق الحديثة للأرشفة ومراجعتها
- برنامج كتابة المذكرات والتقارير والرسائل الفعالة - ديوان الخدمة -
- برنامج أسرار النجاح والتفوق الوظيفي - وزارة التجارة والصناعة
- برنامج فن الحديث والإقناع - وزارة النفط - فبراير 2018 .
- برنامج الاتجاهات الحديثة في الإدارة - وزارة العدل - فبراير 2018 .
- برنامج مهارات الإعداد والصياغة للمكاتب الرسمية - الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات - فبراير 2018 .
- برنامج مهارات الإعداد والصياغة للمكاتب الرسمية - الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات - مارس 2018 .
- برنامج التوجيه الإداري المتقدم لتطوير نظم العمل - مجلس الوزراء - مارس 2018 .

- برنامج بناء فرق العمل – وزارة النفط – مارس 2018 .
- برنامج التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات الهيئة العامة للعناية بطباعة ونشر القران الكريم والسنة النبوية وعلومهما – مارس 2018 .
- برنامج تطوير الأداء الوظيفي – مجلس الأمة الكويتي – ابريل 2018 .
- برنامج إعداد مدرب بشهادة معتمدة – بلدية الكويت – ابريل 2018 .
- برنامج مهارات إعداد وكتابة البحث العلمي – ديوان المحاسبة
- برنامج المسئولية والمساءلة – مجلس الأمة- يونيو 2018 .
- برنامج communication Skills بنك الكويت الوطني – يونيو 2018 .
- برنامج Team Work بنك الكويت الوطني – يونيو 2018 .
- برنامج تأهيل وتطوير أداء مقرري اللجان – الإدارة العامة للجمارك
- برنامج التوجه الإداري المتقدم في تبسيط إجراءات ونظم العملية الوظيفية – وكالة الإنباء الكويتية- يوليو 2018 .
- برنامج التوجه الإداري المتقدم في تبسيط إجراءات ونظم العملية الوظيفية – بلدية الكويت- يوليو 2018.
- برنامج Team Work بنك الكويت الوطني – أغسطس 2018 .
- برنامج Business Ethics & Behavior بنك الكويت الوطني –
- برنامج communication Skills بنك الكويت الوطني
- برنامج design making بنك الكويت الوطني
- برنامج أسس التمكين الوظيفي وبناء الكفاءات الإدارية – ديوان المحاسبة – سبتمبر 2018 .
- طلبات التزويد للمخازن حسب الاحتياجات والقواعد – الهيئة العامة للمخازن – سبتمبر 2018.
- برنامج تحويل الأفكار إلى مشاريع عمل – وزارة الأشغال – سبتمبر 2018 .
- برنامج التميز في خدمة العملاء – شركة مطاحن الدقيق الكويتية – أكتوبر
- برنامج نقل المعرفة والابتكار المؤسسي – بنك الائتمان الكويتي
- برنامج مهارات التفويض – وزارة العدل –
- برنامج الانتماء الوظيفي وحب العمل – الصندوق الكويتي للتنمية
- برنامج التخطيط الاستراتيجي للتنمية المستدامة – وزارة التربية
- برنامج الموارد البشرية في ظل التكنولوجيا الحديثة
- برنامج إدارة الأزمات والمشاكل واتخاذ القرارات
- برنامج بناء الشخصية القيادية وتنمية مهارات القيادات –
- برنامج فهم الشخصيات في العمل – وزارة الصحة – يناير 2019 .
- برنامج المهارات الإشرافية المتقدمة – ديوان الخدمة المدنية – يناير 2019

- برنامج أساسيات التدريب ( إدارة وتقدير التدريب ) بلدية الكويت-وزارة التجارة والصناعة- وزارة النفط - يناير 2019 .
- برنامج إدارة الوقت تحت ضغوط العمل - ديوان الخدمة المدنية إعداد مدرب - وزارة الصحة - فبراير 2019 .
- تتميم المهارات القيادية في إدارة الأزمات واتخاذ القرارات - فبراير 2019 .
- برنامج السكرتارية التنفيذية والتطور التكنولوجي - الإدارة العامة للجمارك ورشة عمل "كيف تنجز وتنطلق رغم التوتر وضغط العمل" وزارة الصحة مكتب التعليم المستمر لطب الأسنان - 4 مارس 2019 .
- برنامج التطوير المهني وتحفيظ التعاقب الوظيفي - بنك الكويت المركزي
- برنامج مهارات التحول والحفظ الورقي إلى الالكتروني - وزارة العدل
- برنامج السكرتارية التنفيذية - وزارة التربية
- برنامج مهارات إعداد وكتابة البحث العلمي - ديوان المحاسبة
- برنامج الأداء القيادي - وزارة الداخلية - ابريل 2019 .
- برنامج倫 أخلاقيات ومهارات الباحث العلمي - ديوان المحاسبة
- برنامج السكرتارية التنفيذية والتطور التكنولوجي في انجاز المهام - الهيئة العامة للقوى العاملة 2019 .
- برنامج مهارات إدارية - الهيئة العامة للقوى العاملة - يونيو - 2019 .
- برنامج كيفية صياغة محاضر الاجتماعات وإعداد الإفادات والمذكرات الإدارية - بنك الائتمان الكويتي - يونيو 2019 .
- برنامج كيفية صياغة محاضر الاجتماعات وإعداد الإفادات والمذكرات الإدارية - بنك الائتمان الكويتي - يوليو 2019 .
- برنامج كتابة الرسائل والتقارير الإدارية ومحاضر الاجتماعات - هيئة تشجيع الاستثمار المباشر - سبتمبر 2019 .
- برنامج إدارة وتنظيم الاجتماعات واللجان - وزارة المالية - أكتوبر 2019 .
- برنامج كيف أطور نفسي مهنيا - وزارة الأشغال - أكتوبر 2019 .
- برنامج السكرتارية التنفيذية - وزارة المالية - 2019 .
- برنامج محاور التميز الإداري - مجلس الوزراء - اكتوبر 2019 .
- برنامج المهارات الحديثة في فنون التعامل مع جمهور المراجعين- التأمينات الاجتماعية - أكتوبر 2019 .
- برنامج مهارات الإعداد والصياغة للمكاتب الرسمية - وزارة المالية - نوفمبر 2019 .
- برنامج إدارة الوقت وضغط العمل - وزارة الإعلام - نوفمبر 2019 .
- برنامج倫 أخلاقيات العمل الإداري - إدارة الفتوى والتشريع - الرعاية السكنية

- برنامج الإيجابية الوظيفية والتفاعل المؤسسي المميز - مجلس الوزراء
- برنامج إدارة الاجتماعات وكتابة المحاضر - مجلس الوزراء
- برنامج إدارة وتنظيم الاجتماعات واللجان - وزارة المالية - يناير 2020 .
- برنامج مهارات التعامل مع الجمهور - وزارة التعليم العالي - يناير 2020 .
- برنامج منظومة التخطيط الاستراتيجي للمؤسسات الرائدة لتحقيق التميز والنجاح - الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية
- برنامج تدريب وتأهيل المعينين الجدد لوظيفة - مساعد دعم إداري - سكرتارية - مجلس الأمة - مارس 2021 .
- برنامج تنمية وتطوير كفاءة الأداء في الجهاز الحكومي - مجلس الوزراء - يوليو 2021 .
- برنامج آلية صياغة مؤشرات الأداء - مجلس الأمة - يوليو 2021 .
- برنامج السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب (زوم) - بيت الزكاة - سبتمبر 2021 .
- برنامج مهارات القيادة والعمل الجماعي والإستراتيجية - جامعة الكويت - أكتوبر 2021 .
- برنامج مهارات إعداد وكتابة البحث - ديوان المحاسبة - مايو 2022 .
- برنامج السكرتارية الالكترونية وإدارة مكاتب المستقبل - الهيئة العامة للصناعة- مايو 2022 .
- برنامج التميز في إدارة الوقت وتحديد الأولويات - الرعاية السكنية- يونيو 2022 .
- برنامج الإدارة المتقدمة في التفويض والتحفيز والتغلب على الاختلالات الوظيفية - بلدية الكويت - يوليو 2022 .
- برنامج الإبداع والابتكار في العمل - وزارة الخارجية- أكتوبر 2022 .
- برنامج إنشاء ثقافة خدمية متميزة - بلدية الكويت - أكتوبر 2022 .
- برنامج تقييم الأداء السنوي - ديوان المحاسبة - أكتوبر 2022 .
- برنامج التميز في إدارة الوقت وتحديد الأولويات - مجلس الوزراء - 2022
- برنامج القيادة الإستراتيجية في المؤسسات الحكومية - شئون القصر- 2022 .
- 352- برنامج التميز في خدمة العمالء والتعامل مع الجمهور - الأمانة العامة للأوقاف - 2022 .
- برنامج إدارة المخاطر والأزمات - ديوان الخدمة المدنية - 2022 .
- برنامج مهارات إعداد وكتابة التقارير ومحاضر الاجتماع الإدارية - ديوان الخدمة - 2022 .
- برنامج الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق - الرعاية السكنية- 2022 .

- برنامج introduction to Risk management - البنك الوطني .
- برنامج التطور المهني والابتكار في العمل - ديوان الخدمة – يناير 2023 .
- برنامج تعزيز الفعالية الإدارية وبناء ثقافة التنظيم – مجلس الوزراء -
- برنامج مهارات إعداد وكتابة التقارير ومحاضر الاجتماع الإدارية – ديوان الخدمة – فبراير 2023 .
- برنامج introduction to Risk management - البنك الوطني .
- برنامج مهارات إعداد وكتابة التقارير ومحاضر الاجتماع الإدارية – الديوان -
- برنامج الاتصال الفعال وبناء العلاقات الإيجابية – الرعاية السكنية
- برنامج تطوير أساليب العمل وتبسيط الإجراءات – بيت الزكاة –
- برنامج السكرتارية الحديثة وإدارة المكاتب – المالية – سبتمبر 2023 .
- برنامج التميز في صياغة الكتب والمراسلات الاحترافية – شركة وفرة العقارية- أكتوبر 2023 .
- برنامج القيادة الابتكارية وقيادة فرق العمل – مجلس الوزراء
- برنامج كيف تصبح عضوا فعالا ضمن فريق العمل – ديوان المحاسبة – أكتوبر 2023 .
- برنامج حل مشكلات العمل – الصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي أكتوبر 2023.
- الصياغة السليمية في إعداد وكتابة التقارير – ديوان المحاسبة – نوفمبر 2023 .
- برنامج فن التأثير في الإلقاء ومقابلة الجمهور- بيت الزكاة – نوفمبر 2023 .
- برنامج الحوكمة في المؤسسات الحكومية – وزارة الكهرباء والماء – نوفمبر 2023 .
- برنامج الاستراتيجيات الحديثة في إعداد الخطط التشغيلية للمؤسسة الحكومية – نوفمبر 2023 .
- برنامج تطوير نظم العمل وتبسيط الإجراءات – الهيئة العامة للشباب – ديسمبر 2023 .
- ورشة عمل العمليات الإدارية وعلاقتها بالأداء – مكتب الشهيد – ديسمبر 2023 .
- برنامج مهارات الصياغة للمكاتب الرسمية – المالية- ديسمبر 2023 .
- برنامج مهارات إعداد وكتابة التقارير ومحاضر الاجتماعات – شئون القصر يناير 2024 .
- برنامج مهارات صياغة الكتب الرسمية – الهيئة العامة للصناعة
- برنامج ريادة الأعمال – الصندوق الوطني لرعاية وتنمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة – يناير 2024 .

- برنامج بناء العلاقات الإنسانية في العمل – 2024 .
- برنامج إعداد مدرس في الحكومة – ديوان الخدمة – فبراير 2024 .
- برنامج كاريزما التحدث – الفتوى والتشريع – فبراير 2024 .
- برنامج فن الاتيكيت والبروتوكول – وزارة الصحة – ابريل 2024 .
- برنامج قائد الفريق المعتمد – الديوان – مايو 2024 .
- برنامج إعداد كوادر التطوير الإداري – الديوان – مايو 2024 .
- برنامج إدارة الخلافات والنزاعات الإدارية – الديوان – يونيو 2024 .
- برنامج الاحتراق الوظيفي – وزارة الصحة – يونيو 2024 .
- برنامج **introduction to Risk management** - البنك الوطني –  
أغسطس 2024 .
- برنامج التحليل الوظيفي وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي – الصندوق  
الكويتي للتنمية الاقتصادية – سبتمبر 2024 .
- برنامج مهارات العرض والتقطيم – الصندوق الكويتي للتنمية الاقتصادية –  
سبتمبر 2024 .
- برنامج تطوير مهارات الأداء ورفع كفاءة الإنتاجية – ديوان الخدمة –



**A:** Kuwait, Sharq, Khaled Bin Al Waleed Street, Sawaber 6 Building 4<sup>th</sup> Floor, Offices 2/6

**MB:** +965 97193931 **Office:** +965 22456969

**Website:** [www.merasconsulting.com](http://www.merasconsulting.com)

**Email:** [Consultant@merasconsulting.com](mailto:Consultant@merasconsulting.com)