

السيرة الذاتية للمحاضر

الاسم: د. ناصر سلمان المشعل

المؤهلات العلمية:

- بكالوريوس إدارة الأعمال- بريطانيا
- ماجستير -إدارة الاعمال – بريطانيا
- دكتوراة -إدارة الاعمال – بريطانيا

الخبرات العملية:

- عضو في لجنة تطوير التعليم بدولة الكويت 2007 .
- عضو في فريق عمل مشروع التطوير التنظيمي على مستوى الكويت بالتعاون مع مركز الدراسات والمشاريح التنموية وبتكليف من ديوان الخدمة المدنية عام 2007 .
- مستشار ومحاضر لدى العديد من المعاهد الأهلية الخاصة بدولة الكويت منذ عام 2002
- إلقاء المحاضرات والسمينارات في تخصصات إدارة الأعمال – التسويق منذ عام 2000 .
- تم تدريب العديد من موظفي القطاع العام والخاص منذ عام 2002 .
- الحضور والمشاركة في أكثر من 94 مؤتمر ودورة تدريبية.

الخبرات في مجال الاستشارات

- المشاركة في العديد من مشاريع تطوير التنظيم والهيكل التنظيمية .
- المشاركة في العديد من مشاريع تطوير الأدلة الوظيفية ونظم وصف الوظائف.
- المشاركة في العديد من مشاريع تبسيط وتطوير إجراءات العمل .
- -المشاركة في العديد من استشارات تصميم المسارات الوظيفية.
- المشاركة في إعداد وصياغة الخطط الإستراتيجية وبرامج ومشاريع العمل الخاصة بها.

- المشاركة في إعداد نظم متابعة وتقييم خطط وبرامج ومشاريع العمل المختلفة
- تنفيذ العديد من مشاريع تحديد الاحتياجات التدريبية وتحليلها.
- إعداد وصياغة العديد من خطط وموازنات التدريب.
- المشاركة في العديد من مشاريع البحوث والدراسات .
- وضع وتأسيس نظم وقواعد العمل لادارات التدريب و الموارد البشرية.
- إعداد الدراسات وتطوير الهياكل التنظيمية والوظيفية .
- إعداد وتطوير وتبسيط إجراءات ونظم العمل و إعداد الأدلة الخاصة بها .
- إعداد وتطوير نماذج العمل المختلفة , ووضع إجراءات تطبيقها.
- إعداد وصياغة الإستراتيجيات وخطط ومشاريع العمل المختلفة.
- إعداد وتصميم بطاقات ونظم وصف الوظائف و الأدلة الخاصة بها.
- إعداد دراسات تحديد الاحتياجات التدريبية وتصميم مشاريع خطط التدريب.
- إعداد وتصميم المناهج التدريبية و المواد العلمية للبرامج التدريبية.
- إعداد التقارير اللازمة لمتابعة و تقييم مشاريع وخطط التدريب وقياس العائد منها.
- إعداد و تنفيذ الدراسات المتعلقة بمجالات تدريب وتطوير الموارد البشرية .
- تصميم البرامج التدريبية ومشاريع تطوير وتأهيل وتنمية الموارد البشرية.
- تصميم المناهج والحقائب التدريبية المختلفة وفق الأطر العلمية الصحيحة .

بعض البرامج التدريبية التي تم تقديمها :

- برنامج الابداع والتطوير الاداري .
- تقييم الاداء الوظيفي .
- الجوانب السلوكية في الادارة
- العلاقات العامة
- اعداد وكتابة التقارير .
- الاشراف الاداري .
- الاتصالات الادارية .
- ادارة الاجتماعات .
- برنامج العلاقات العامة وفن الاتكيت والبروتوكول والمراسم والتعامل مع كبار الشخصيات -وزارة الأوقاف .

- برنامج العلاقات العامة – الإدارة العامة للطيران المدني .
- العلاقات العامة وخدمة العملاء - الادارة العامة للجمارك .
- دورة سكرتارية مديري الادارات –وزارة التربية-
- دورة ادارة المخزون للهيئة العامة للصناعة
- فن التعامل مع الاخرين -
- دورة اعداد وكتابة محاضر الاجتماع –وزارة الدفاع-
- دورة مهارات و فنون التعامل مع الاخرين –الرعايا السكنية-
- دورة تنظيم وادارة الاجتماعات –الامانة العامة للاوقاف-
- دورة مهارات الاتصال والتواصل مع الاخرين –الهيئة العامة لشئون القصر
- الابداع والابتكار في العمل –مجلس الامة
- الادارة الفعالة للوقت –وزارة الاوقاف والشئون الاسلامية -
- دورة أساليب تحويل الافكار الابتكارية الى خطط وبرامج تنفيذية (وزارة الدفاع)
- دورة مهارات الاتصال والتواصل مع الاخرين –الامانة العامة للاوقاف
- فن التعامل مع الاخرين –وزارة الدفاع
- برنامج دليل اجراءات العمل – وزارة التربية .
- فن التعامل مع الاخرين –وزارة الدفاع
- فن الاتصال والتعامل مع الاخرين .
- تطبيق ادارة الجودة في ادارة المخازن والمشتريات
- دورة تنمية المهارات الادارية والقيادية –وزارة الداخلية
- دورة المهارات الادارية والقيادية للادارة الوسطى
- دورة السلوك القيادي للادارة العليا –وزارة الداخلية –
- دورة فن الاتصال والتواصل مع الجمهور –الطيران المدني
- فن ادارة الاجتماعات –وزارة التربية
- الولاء الوظيفي - -الهيئة العامة لشئون القصر .
- برنامج تدريب المدربين.
- التفكير الابداعي وصياغة الاهداف والقرارات – وزارة الاشغال العامة .
- السكرتارية التنفيذية والادارة المكتبية – وزارة التربية .
- أساليب مواجهة ضغوط العمل – بنك الكويت المركزي
- تطبيق بطاقات القياس المتوازن في الموارد البشرية – جامعة الكويت
- اعداد وكتابة التقارير للمتبرعين –بيت الزكاة
- أساليب تقديم الخدمة المتميزة والتعامل مع المراجعين (الادارة العامة للاطفاء)

- حل المشكلات واتخاذ القرارات مركز شروق (الامانة العامة للاوقاف والشئون الاسلامية)
- فن ادارة الوقت -وزارة التجارة والصناعة -
- أساليب تقديم الخدمة المتميزة والتعامل مع المراجعين (الادارة العامة للاطفاء)-
- برنامج تنمية المهارات القيادية - جامعة الكويت . -
- برنامج تنمية المهارات القيادية - جامعة الكويت .
- فن اعداد وصياغة التقارير والمحاضر - مجلس الامة - .
- فن العرض والتقديم
- ادارة حل المشكلات بفعالية (وزارة الشئون الاجتماعية والعمل) .
- كيفية صناعة النجاح والتميز - الادارة العامة للجمارك - .
- القيادة والتخطيط - الامانة العامة للاوقاف -
- تطوير الاداء الوظيفي ومؤشرات قياس الاداء - الادارة العامة للجمارك -.
- الادارة الاستراتيجية - وزارة الداخلية -
- مهارات اشرافية -SUPERVISION SKILLS- ADVANCED- مؤسسة البترول الكويتية (KPC) .
- برنامج هندرة الموارد البشرية والاستخدام الامثل لها - وزارة التربية
- صياغة الكتب والمراسلات الخاصة بمكاتب القياديين - مجلس الامة
- مهارات اشرافية -SUPERVISION SKILLS- ADVANCED- مؤسسة البترول الكويتية (KPC) .
- برنامج المنهج العلمي والعملى لاعداد التقارير والمذكرات ومحاضر الاجتماعات للمؤسسة العامة للرعاية السكنية
- الممارسات الصحيحة لتقييم وتطوير اداء العاملين - مجلس الامة
- توصيف وتقييم واعداد الهياكل التنظيمية الخاصة بالموارد البشرية
- الانتاجية تحت ضغوط العمل - وزارة التجارة والصناعة
- برنامج كيفية اعداد وتطوير دليل السياسات والاجراءات الوظيفية -مجلس الأمة .
- حقوق وواجبات الموظف في القطاع النفطى - مؤسسة البترول الكويتية (KPC) .
- تطوير الاداء التنظيمى وتوصيف وتقييم الاداء وبناء الهياكل - وزارة التربية -
- تنمية مهارات العمل الجماعى - بنك الكويت المركزى -
- حقوق وواجبات الموظف في القطاع النفطى - مؤسسة البترول الكويتية
- الممارسات الصحيحة لتقييم وتطوير اداء العاملين - مجلس الامة

- فن التحفيز - شركة فالى البرازيلية للحديد- مسقط - (سلطنة عمان)
- الاسلوب الامثل في كتابة الخطابات واعداد التقارير ومحاضر الاجتماع -
- فن اقناع الرؤساء - وزارة الدفاع
- برنامج تطوير وتبسيط اجراءات العمل - سلطنة عمان - عمان للاتصالات
- تحسين الأداء المدرسى - وزارة التربية - .
- برنامج نشر مفهوم الجودة الادارية (6 سجا) - وزارة التربية
- قياس رضا العملاء - وزارة التربية . .
- مهارات الاتصال والعمل الجماعى - وزارة المالية -.
- تطبيقات بطاقات القياس المتوازن لاداء الموارد البشرية - جامعة الكويت
- برنامج تنمية المهارات المتكاملة للموظف المحترف - بلدية الكويت -.
- مهارات الاتصال الفعال - وزارة التجارة والصناعة - دولة الكويت .
- برنامج استراتيجيات تطوير وتجويد الأداء في المؤسسة التعليمية - وزارة التربية .
- برنامج بناء العلاقات الانسانية في العمل - ديوان الخدمة-.
- برنامج مهارات التوازن بين الرؤساء والمرؤوسين - وزارة التربية.
- برنامج استخدام الأساليب الاحصائية في تقييم وقياس مخرجات الأداء - وزارة التربية
- التميز في خدمة العملاء - شركة كهرباء المناطق الريفية (مسقط) - سلطنة عمان
- التميز في خدمة العملاء - بنك الاسكان - سلطنة عمان
- التميز في خدمة العملاء - شركة كهرباء المناطق الريفية (صلالة) - سلطنة عمان
- التفكير الابداعى وادارة التغيير - وزارة الاوقاف , الكويت.
- برنامج تأهيل وتطوير أداء مقررى اللجان - الادارة العامة للجمارك
- برنامج أدوات تطبيق نظام الجودة الحديثة - سلطنة عمان
- برنامج التحكم والسيطرة على الاجهاد والضغط ومهارات التعامل مع المواقف الصعبة - وزارة التربية. 2014
- برنامج ادارة الأزمات التعليمية - وزارة التربية . 2014
- مهارات التعامل مع المراهق الذكى - الهيئة العامة للشباب والرياضة
- برنامج التفكير الايجابى للموظف المثالى - وزارة العدل 2014
- اعداد وصياغة المراسلات والمذكرات والتقارير الرسمية وطرق عرضها - وزارة التربية . 2014

- مهارات اعداد وكتابة التقارير المهنية – الهيئة العامة للشباب والرياضة .
- فن الاتكيت – لـ Kuwait Petroleum Corporation (KPC). 2014
- برنامج كيفية كتابة وصياغة محاضر الاجتماع – الادارة العامة للجمارك
- اعداد وصياغة المذكرات واعداد المراسلات والتقارير – الهيئة العامة
- للعناية بطباعة ونشر القران الكريم والسنة النبوية وعلومهما - . 2014
- فن اعداد فرق العمل – وزارة الصحة – 2014
- مفاتيح كسب الآخرين – مجلس الوزراء 2014
- الادارة المتقدمة للمخازن وتخطيط ومراقبة المخزون – وزارة التربية
- برنامج ادارة وتوجيه التغيير – وزارة العدل – 2014 .
- برنامج تصميم وتنفيذ وتقييم برامج التدريب – بلدية الكويت – 2014 .
- ادارة الجودة في الأعمال الحكومية المتميزة – وزارة العدل 2014 .
- برنامج بناء ومضاعفة القوة الشخصية – وزارة العدل – 2014 .
- سلوكيات وأخلاقيات الوظيفة العامة – وزارة التعليم العالي السعودي
- برنامج مشاكل التخزين والشراء – الهيئة العامة للصناعة – الكويت 2014 .
- تقييم أداء العاملين (المعلم) وزارة التربية – 2014 .
- برنامج الإدارة المتميزة ومهارات التطوير المستمر – مجلس الوزراء- 2014
- برنامج مهارات الإعداد والصياغة للمكاتب الرسمية – وزارة المالية- 2014
- برنامج تطوير الأداء الوظيفي وتحدياتها – الإدارة العامة للجمارك – 2015 .
- برنامج الإحصاء ودوره في التخطيط والمتابعة واتخاذ القرارات – وزارة التربية- 2015 .
- برنامج الإدارة المتميزة ومهارات التطوير المستمر – مجلس الوزراء- 25-29 يناير 2015.
- برنامج إدارة وتنظيم الاجتماعات واللجان وصياغة المحاضر – وزارة التربية-
- برنامج بطاقة الأداء المتوازن- جامعة الكويت – فبراير 2015 .
- برنامج إدارة الأعمال بالأداء المثالي – الهيئة العامة لشئون القصر
- برنامج إعداد محاضر الاجتماعات – وزارة المواصلات
- برنامج التفكير الإبداعي والابتكار – الإدارة العامة للجمارك – مارس 2015 .
- برنامج التميز في خدمة العملاء – بنك ظفار – سلطنة عمان ابريل 2015 .
- برنامج التميز في خدمة العملاء – بنك الإسكان
- برنامج التميز في خدمة العملاء – الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية
- سلطنة عمان أبريل 2015 .
- برنامج التميز في خدمة العملاء – شركة الأجراس للاتصالات – سلطنة عمان
- برنامج مهارات الاتصال والتواصل – سلطنة عمان , مجلس البحث العلمي – 2015 .

- برنامج إعداد خطة الجرد المفاجئ – الهيئة العامة للصناعة – 2015 .
- برنامج المدرب المحترف ومهارة إعداد الحقبة التدريبية – وزارة التربية –
- برنامج كيفية الرد على ملاحظات ديوان المحاسبة – وزارة الأشغال
- إعداد وكتابة التقارير والمذكرات ومحاضر الاجتماعات – سلطنة عمان-
- البلاط السلطاني – وزارة الدفاع- دائرة الكهرباء والماء- وزارة الشؤون) .
- هندسة الإبداع واستراتيجيات الأعمال الابتكاريه – وزارة الدفاع
- المفاهيم والنظم الحديثة في إدارة الموارد البشرية – البنك المركزي العماني
- بنك التنمية العماني- مجلس المناقصات-الهيئة العامة للكهرباء والمياه –
- برنامج الذكاء الوجداني والعاطفي – وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية –
- برنامج إعداد وكتابة التقارير – الإدارة العامة للجمارك
- برنامج جاذبية خدمة العملاء – بنك التنمية العماني –مسقط- 1-5 نوفمبر
- برنامج إدارة الموارد البشرية وخلق بيئة عمل جاذبة – بنك التنمية العماني
- شركة البترول الكويتية (KPC) Developing HR Business Partner effectiveness نوفمبر 2015 .
- برنامج إعداد أخصائي الموارد البشرية – ديوان الخدمة المدنية – نوفمبر 2015 .
- برنامج مهارات إشرافية (supervision skills- Basic) شركة البترول الكويتية نوفمبر 2015 .
- برنامج مهارات الاتصال والعمل الجماعي – وزارة المالية – ديسمبر 2015 .
- برنامج أخلاقيات المهنة والعمل – وزارة الأشغال –ديسمبر 2015 .
- برنامج السكرتارية التنفيذية ومفاهيم الإدارة الحديثة - الإدارة العامة للجمارك
- برنامج كتابة المذكرات والرسائل والتقارير الفعالة – مجلس الوزراء
- برنامج الإدارة التنفيذية المتميزة – مجلس الوزراء – فبراير 2016 .
- برنامج مهارات الإعداد والصياغة للمكاتبات الرسمية – وزارة المالية – فبراير 2016.
- برنامج مهارات إعداد وكتابة البحث العلمي – ديوان المحاسبة – ابريل 2016 .
- برنامج المهارات السلوكية المتقدمة للسكرتارية ومدراء المكاتب – معهد الكويت للأبحاث العلمية.
- برنامج إدارة الاجتماعات ومهارات التفاوض – وزارة المالية
- برنامج صناعة التدريب من تحديد الاحتياجات إلي قياس الأثر-شؤون القصر- الأمانة العامة للتخطيط- أكتوبر 2016 .
- برنامج ثقافة العمل الإداري الحكومي – وزارة الأوقاف- أكتوبر 2016 .

- برنامج صياغة المذكرات وإعداد التقارير الإدارية والفنية -وزارة
المواصلات- نوفمبر 2016 .
- برنامج إدارة الوقت وضغوط العمل - هيئة أسواق المال - نوفمبر 2016 .
- برنامج إدارة التغيير والتخطيط وزيادة الكفاءة في العمل - وزارة التربية -
- برنامج مهارات الامتياز والإبداع الإشرافي - وزارة العدل - ديسمبر 2016 .
- برنامج إدارة الأزمات - وزارة العدل - ديسمبر 2016 .
- برنامج السكرتارية والتطور التكنولوجي في انجاز المهام - الإدارة العامة
للجمارك- ديسمبر 2016 .
- برنامج فن التفكير الايجابي - وزارة المواصلات - يناير 2017 .
- برنامج المدرب المحترف ومهارة إعداد الحقيبة التدريبية - يناير 2017 .
- برنامج الرد على ملاحظات ديوان المحاسبة - وزارة الأشغال - يناير 2017
- برنامج المبادرة في ميدان العمل والسعي للوصول إلي الأهداف المحددة
- برنامج تنمية القدرات الابتكارية للموظف أثناء الخدمة - وزارة العدل-
- برنامج مهارات بناء القدرات وتكوين الصف الثاني للقيادات- وزارة التربية-
- برنامج إدارة الوقت وضغوط العمل - هيئة أسواق المال - مارس 2017 .
- برنامج الموهبة والتفوق والإبداع - وزارة التربية - مارس 2017 .
- برنامج مهارات متابعة وتقييم أداء الموظفين - بنك الائتمان - مارس
- برنامج القدرة على إعداد وصياغة التقارير الفنية والمهنية -الهيئة العامة
للصناعة-أبريل 2017.
- برنامج مهارات متابعة وتقييم أداء الموظفين - بنك الائتمان- أبريل 2017.
- برنامج كتابة المذكرات ومحاضر الاجتماع- ديوان المحاسبة -
- برنامج مهارات إعداد وكتابة البحوث- ديوان المحاسبة - مايو 2015 .
- برنامج مهارات متابعة وتقييم أداء الموظفين - بنك الائتمان- مايو 2017.
- الأساليب والطرق الحديثة للأرشفة ومراجعتها
- برنامج كتابة المذكرات والتقارير والرسائل الفعالة- ديوان الخدمة-
- برنامج أسرار النجاح والتفوق الوظيفي - وزارة التجارة والصناعة
- برنامج فن الحديث والإقناع - وزارة النفط - فبراير 2018 .
- برنامج الاتجاهات الحديثة في الإدارة - وزارة العدل - فبراير 2018 .
- برنامج مهارات الإعداد والصياغة للمكاتبات الرسمية - الهيئة العامة
للاتصالات وتقنية المعلومات - فبراير 2018 .
- برنامج مهارات الإعداد والصياغة للمكاتبات الرسمية - الهيئة العامة
للاتصالات وتقنية المعلومات - مارس 2018 .
- برنامج التوجه الإداري المتقدم لتطوير نظم العمل -مجلس الوزراء -
مارس 2018 .

- برنامج بناء فرق العمل – وزارة النفط – مارس 2018 .
- برنامج التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات الهيئة العامة للعناية بطباعة ونشر القرآن الكريم والسنة النبوية وعلومهما – مارس 2018.
- برنامج تطوير الأداء الوظيفي – مجلس الأمة الكويتي – ابريل 2018 .
- برنامج إعداد مدرب بشهادة معتمدة – بلدية الكويت – ابريل 2018 .
- برنامج مهارات إعداد وكتابة البحث العلمي – ديوان المحاسبة
- برنامج المسؤولية والمساءلة – مجلس الأمة- يونيو 2018 .
- برنامج communication Skills بنك الكويت الوطني – يونيو 2018 .
- برنامج Team Work بنك الكويت الوطني – يونيو 2018 .
- برنامج تأهيل وتطوير أداء مقرر اللجان – الإدارة العامة للجمارك
- برنامج التوجه الإداري المتقدم في تبسيط إجراءات ونظم العملية الوظيفية – وكالة الإنباء الكويتية- يوليو 2018 .
- برنامج التوجه الإداري المتقدم في تبسيط إجراءات ونظم العملية الوظيفية – بلدية الكويت- يوليو 2018.
- برنامج Team Work بنك الكويت الوطني – أغسطس 2018 .
- برنامج Business Ethics & Behavior بنك الكويت الوطني –
- برنامج communication Skills بنك الكويت الوطني
- برنامج design making بنك الكويت الوطني
- برنامج أسس التمكين الوظيفي وبناء الكفاءات الإدارية – ديوان المحاسبة – سبتمبر 2018 .
- طلبات التزويد للمخازن حسب الاحتياجات والقواعد – الهيئة العامة للمخازن – سبتمبر 2018.
- برنامج تحويل الأفكار إلى مشاريع عمل – وزارة الأشغال – سبتمبر 2018 .
- برنامج التميز في خدمة العملاء – شركة مطاحن الدقيق الكويتية – أكتوبر
- برنامج نقل المعرفة والابتكار المؤسسي – بنك الائتمان الكويتي
- برنامج مهارات التفويض – وزارة العدل –
- برنامج الانتماء الوظيفي وحب العمل – الصندوق الكويتي للتنمية
- برنامج التخطيط الاستراتيجي للتنمية المستدامة – وزارة التربية
- برنامج الموارد البشرية في ظل التكنولوجيا الحديثة
- برنامج إدارة الأزمات والمشاكل واتخاذ القرارات
- برنامج بناء الشخصية القيادية وتنمية مهارات القيادات –
- برنامج فهم الشخصيات في العمل – وزارة الصحة – يناير 2019 .
- برنامج المهارات الإشرافية المتقدمة – ديوان الخدمة المدنية – يناير 2019

- برنامج أساسيات التدريب (إدارة وتقييم التدريب) بلدية الكويت-وزارة التجارة والصناعة- وزارة النفط – يناير 2019 .
- برنامج إدارة الوقت تحت ضغوط العمل – ديوان الخدمة المدنية إعداد مدرب – وزارة الصحة – فبراير 2019 .
- تنمية المهارات القيادية في إدارة الأزمات واتخاذ القرارات – فبراير 2019 .
- برنامج السكرتارية التنفيذية والتطور التكنولوجي - الإدارة العامة للجمارك ورشة عمل " كيف تنجز وتتألق رغم التوتر وضغط العمل " وزارة الصحة مكتب التعليم المستمر لطب الأسنان – 4 مارس 2019 .
- برنامج التطوير المهني وتخطيط التعاقب الوظيفي – بنك الكويت المركزي برنامج مهارات التحول والحفظ الورقي إلى الإلكتروني – وزارة العدل برنامج السكرتارية التنفيذية – وزارة التربية
- برنامج مهارات إعداد وكتابة البحث العلمي – ديوان المحاسبة برنامج الأداء القيادي – وزارة الداخلية – أبريل 2019 .
- برنامج أخلاقيات ومهارات الباحث العلمي – ديوان المحاسبة برنامج السكرتارية التنفيذية والتطور التكنولوجي في انجاز المهام - الهيئة العامة للقوى العاملة 2019 .
- برنامج مهارات إدارية – الهيئة العامة للقوى العاملة - يونيو 2019 .
- برنامج كيفية صياغة محاضر الاجتماعات وإعداد الإفادات والمذكرات الإدارية – بنك الائتمان الكويتي – يونيو 2019 .
- برنامج كيفية صياغة محاضر الاجتماعات وإعداد الإفادات والمذكرات الإدارية – بنك الائتمان الكويتي – يوليو 2019 .
- برنامج كتابة الرسائل والتقارير الإدارية و محاضر الاجتماعات – هيئة تشجيع الاستثمار المباشر – سبتمبر 2019 .
- برنامج إدارة وتنظيم الاجتماعات واللجان – وزارة المالية – أكتوبر 2019 .
- برنامج كيف أطور نفسي مهنيًا – وزارة الأشغال – أكتوبر 2019 .
- برنامج السكرتارية التنفيذية – وزارة المالية – 2019 .
- برنامج محاور التميز الإداري – مجلس الوزراء – أكتوبر 2019 .
- برنامج المهارات الحديثة في فنون التعامل مع جمهور المراجعين- التأمينات الاجتماعية – أكتوبر 2019 .
- برنامج مهارات الإعداد والصياغة للمكاتبات الرسمية – وزارة المالية – نوفمبر 2019 .
- برنامج إدارة الوقت وضغوط العمل – وزارة الإعلام – نوفمبر 2019 .
- برنامج أخلاقيات العمل الإداري – إدارة الفتوى والتشريع – الرعاية السكنية

- برنامج الایجابیة الوظیفیة والتفاعل المؤسسی الممیز - مجلس الوزراء
- برنامج إدارة الاجتماعات وكتابة المحاضر - مجلس الوزراء
- برنامج إدارة وتنظیم الاجتماعات واللجان - وزارة المالية - يناير 2020 .
- برنامج مهارات التعامل مع الجمهور - وزارة التعليم العالي - يناير 2020 .
- برنامج منظومة التخطيط الاستراتيجي للمؤسسات الرائدة لتحقيق التميز والنجاح - الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية
- برنامج تدريب وتأهيل المعینین الجدد لوظيفة - مساعد دعم إداري - سكرتارية - مجلس الأمة - مارس 2021 .
- برنامج تنمية وتطوير كفاءة الأداء في الجهاز الحكومي - مجلس الوزراء - يوليو 2021 .
- برنامج آلية صياغة مؤشرات الأداء - مجلس الأمة - يوليو 2021 .
- برنامج السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب (زووم) - بيت الزكاة - سبتمبر 2021 .
- برنامج مهارات القيادة والعمل الجماعي والإستراتيجية - جامعة الكويت - أكتوبر 2021 .
- برنامج مهارات إعداد وكتابة البحوث - ديوان المحاسبة - مايو 2022 .
- برنامج السكرتارية الالكترونية وإدارة مكاتب المستقبل - الهيئة العامة للصناعة - مايو 2022 .
- برنامج التميز في إدارة الوقت وتحديد الأولويات - الرعاية السكنية - يونيو 2022 .
- برنامج الإدارة المتقدمة في التفويض والتحفيز والتغلب على الاختلالات الوظيفية - بلدية الكويت - يوليو 2022 .
- برنامج الإبداع والابتكار في العمل - وزارة الخارجية - أكتوبر 2022 .
- برنامج إنشاء ثقافة خدمة متميزة - بلدية الكويت - أكتوبر 2022 .
- برنامج تقييم الأداء السنوي - ديوان المحاسبة - أكتوبر 2022 .
- برنامج التميز في إدارة الوقت وتحديد الأولويات - مجلس الوزراء - 2022
- برنامج القيادة الإستراتيجية في المؤسسات الحكومية - شئون القصر - 2022 .
- 352- برنامج التميز في خدمة العملاء والتعامل مع الجمهور - الأمانة العامة للأوقاف - 2022 .
- برنامج إدارة المخاطر والأزمات - ديوان الخدمة المدنية - 2022 .
- برنامج مهارات إعداد وكتابة التقارير ومحاضر الاجتماع الإدارية - ديوان الخدمة - 2022 .
- برنامج الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق - الرعاية السكنية - 2022 .

- برنامج introduction to Risk management - البنك الوطني
- برنامج التطور المهني والابتكار في العمل - ديوان الخدمة - يناير 2023 .
- برنامج تعزيز الفعالية الإدارية وبناء ثقافة التنظيم - مجلس الوزراء -
- برنامج مهارات إعداد وكتابة التقارير ومحاضر الاجتماع الإدارية - ديوان الخدمة - فبراير 2023 .
- برنامج introduction to Risk management - البنك الوطني
- برنامج مهارات إعداد وكتابة التقارير ومحاضر الاجتماع الإدارية - الديوان -
- برنامج الاتصال الفعال وبناء العلاقات الايجابية - الرعاية السكنية
- برنامج تطوير أساليب العمل وتبسيط الإجراءات - بيت الزكاة -
- برنامج السكرتارية الحديثة وإدارة المكاتب - المالية - سبتمبر 2023 .
- برنامج التميز في صياغة الكتب والمراسلات الاحترافية - شركة وفرة العقارية- أكتوبر 2023 .
- برنامج القيادة الابتكارية وقيادة فرق العمل - مجلس الوزراء
- برنامج كيف تصبح عضوا فعالا ضمن فريق العمل - ديوان المحاسبة - أكتوبر 2023 .
- برنامج حل مشكلات العمل - الصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي اكتوبر 2023.
- الصياغة السليمة في إعداد وكتابة التقارير - ديوان المحاسبة - نوفمبر 2023 .
- برنامج فن التأثير في الإلقاء ومقابلة الجمهور- بيت الزكاة - نوفمبر 2023 .
- برنامج الحوكمة في المؤسسات الحكومية - وزارة الكهرباء والماء - نوفمبر 2023 -
- برنامج الاستراتيجيات الحديثة في إعداد الخطط التشغيلية للمؤسسة الحكومية - نوفمبر 2023.
- برنامج تطوير نظم العمل وتبسيط الإجراءات - الهيئة العامة للشباب - ديسمبر 2023 .
- ورشة عمل العمليات الإدارية وعلاقتها بالأداء - مكتب الشهيد - ديسمبر 2023 .
- برنامج مهارات الصياغة للمكاتبات الرسمية - المالية- ديسمبر 2023 .
- برنامج مهارات إعداد وكتابة التقارير ومحاضر الاجتماعات - شئون القصر يناير 2024 .
- برنامج مهارات صياغة الكتب الرسمية - الهيئة العامة للصناعة
- برنامج ريادة الأعمال - الصندوق الوطني لرعاية وتنمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة - يناير 2024 .

- برنامج بناء العلاقات الإنسانية في العمل – 2024 .
- برنامج إعداد مدرب في الحوكمة – ديوان الخدمة – فبراير 2024 .
- برنامج كاريزما التحدث – الفتوى والتشريع – فبراير 2024 .
- برنامج فن الاتيكيت والبروتوكول – وزارة الصحة – ابريل 2024 .
- برنامج قائد الفريق المعتمد – الديوان – مايو 2024 .
- برنامج إعداد كوادرات التطوير الإداري – الديوان – مايو 2024 .
- برنامج إدارة الخلافات والنزاعات الإدارية – الديوان – يونيو 2024 .
- برنامج الاحتراق الوظيفي – وزارة الصحة – يونيو 2024 .
- برنامج **introduction to Risk management** - البنك الوطني – أغسطس 2024 .
- برنامج التحليل الوظيفي وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي – الصندوق الكويتي للتنمية الاقتصادية – سبتمبر 2024 .
- برنامج مهارات العرض والتقديم – الصندوق الكويتي للتنمية الاقتصادية – سبتمبر 2024 .
- برنامج تطوير مهارات الأداء ورفع كفاءة الإنتاجية – ديوان الخدمة –



A: Kuwait, Sharq, Khaled Bin Al Waleed Street, Sawaber 6 Building 4th Floor, Offices 2/6

MB: +965 97193931 **Office:** +965 22456969

Website: www.merasconsulting.com

Email: Consultant@merasconsulting.com